

Canllaw i Siarad Cyhoeddus mewn Pwyllgor Cynllunio

Bydd y darpariaethau yn y ddogfen hon hefyd yn berthnasol i holl gyfarfodydd y Pwyllgor Cynllunio y mae'r Cyngor / Cadeirydd yn penderfynu eu cynnal ar sail rithwir yn unig neu ar sail hybrid (h.y. presenoldeb o bell).

Sylwadau Ysgrifenedig ar Geisiadau Cynllunio sydd wedi'u cynnwys yn Agenda'r cyfarfod diweddaraf a gyhoeddwyd ac sydd i'w penderfynu gan y Pwyllgor Cynllunio

Lle bynnag y bo modd, dylid gwneud gwrthwynebiadau neu sylwadau ar geisiadau cynllunio yn ysgrifenedig. Bydd sylwadau ysgrifenedig ar geisiadau cynllunio, a dderbynnir hyd at hanner dydd ar y diwrnod cyn y Pwyllgor Cynllunio (Dydd Mawrth wythnos y Pwyllgor lle cynhelir cyfarfodydd Ddydd Mercher), yn cael eu derbyn ac ar gael i'w harchwilio gan y cyhoedd. Mae croeso i sylwadau ysgrifenedig yn Gymraeg ac yn Saesneg.

Bydd sylwadau a dderbynnir yn rhy hwyr i'w cynnwys yn adroddiad y pwyllgor o fewn y papurau agenda a gyhoeddwyd, ond a ddaw i law cyn hanner dydd y diwrnod cyn diwrnod y cyfarfod, yn cael eu dosbarthu i Aelodau'r Pwyllgor Cynllunio'r noson cyn diwrnod y Pwyllgor a'u labelu fel 'Materion yn Codi'. Bydd copïau caled o'r Materion sy'n Codi hefyd yn cael eu dosbarthu yn y cyfarfod ei hun.

Cyhoeddir Papurau Agenda'r cyfarfod perthnasol yn electronig un wythnos cyn diwrnod Cyfarfod y Pwyllgor, cyn diwedd oriau swyddfa h.y. 5pm y Dydd Mercher cyn y cyfarfod Ddydd Mercher a bydd copi caled ar gael drannoeth (ar y Dydd Iau).

Sylwadau Llafar ar Geisiadau Cynllunio sydd wedi'u cynnwys yn Agenda'r cyfarfod diweddaraf a gyhoeddwyd ac sydd i'w penderfynu gan y Pwyllgor Cynllunio

Ar rai achlysuron, bydd ymgeiswyr neu wrthwynebwyr, neu'r ddau, am wneud sylwadau wyneb yn wyneb i'r Pwyllgor Cynllunio. Mae croeso i sylwadau llafar yn Gymraeg ac yn Saesneg. Bydd unrhyw Sylwadau'n cael eu clywed gan y Pwyllgor ond ni fydd trafodaeth arnynt. Dan amgylchiadau o'r fath, defnyddir y weithdrefn ganlynol:

Rhaid cael rhybudd digonol ymlaen llaw gan siaradwyr er mwyn pennu presenoldeb tebygol y cyhoedd a chynnig cymorth a chynghor i'r rheini nad ydynt yn siwr beth i'w wneud nesaf a / neu sy'n dymuno annerch y Pwyllgor yn Gymraeg. Efallai y bydd

hefyd angen datrys unrhyw faterion yn ymwneud ag enwebu siaradwr a chaniatáu amserlen resymol i'r unigolyn hwnnw gydlyn ei ymateb.

Oni bai y rhowch wybod i'r Gwasanaethau Democrataidd a Craffu yn benodol i'r gwrthwyneb, drwy gofrestru i siarad rydych yn rhoi caniatâd i'r Cyngor anfon eich manylion cyswllt at eraill (o'r un farn) sydd am am siarad, er mwyn eich helpu i enwebu un llefarydd

Rhowch wybod i'r Tîm Gwasanaethau Democrataidd a Craffu, cyn gynted â phosibl ar 01446 709 855 neu Democratic@valeofglamorgan.gov.uk, os oes angen unrhyw gymorth ychwanegol arnoch i gyflwyno'ch sylwadau. Er enghraifft, defnydd dolen glyw.

Bydd y llythyron hysbysu cymdogion a'r llythyr cydnabyddiaeth cais cynllunio hefyd yn rhoi gwybod i ymatebwyr a'r ymgeiswyr ynghylch eu hawl i siarad yn y pwyllgor, a chyfrifoldeb y rheini sydd am siarad yw cofrestru i siarad.

Rhaid i gofrestriadau i siarad ddod i law erbyn 5.00pm fan bellaf, dau ddiwrnod gwaith clir cyn Cyfarfod y Pwyllgor, er enghraifft, Dydd Llun wythnos y Pwyllgor lle cynhelir cyfarfodydd ar y Dydd Mercher.

I gofrestru er mwyn siarad, dylech gwblhau'r ffurflen ar-lein sydd ar gael yn https://www.valeofglamorgan.gov.uk/cy/living/planning_and_building_control/Planni ng/planning_committee/Planning-Committee.aspx

Cydnabyddir nad oes gan rai unigolion fynediad i gyfleuster electronig. Bydd yr unigolion hynny'n gallu cofrestru i siarad dros y ffôn ar 01446 709 855 (gofynnir iddynt ddarparu'r un wybodaeth sy'n ofynnol ar y ffurflen ar-lein) a bydd cadarnhad o'u cofrestriad yn cael ei ddarparu ar lafar yn ystod yr alwad ffôn.

Unwaith y byddwch wedi cyflwyno eich Ffurflen Gofrestru, byddwch yn derbyn e-bost cadarnhau awtomatig yn eich hysbysu bod eich cofrestriad wedi bod yn llwyddiannus. Unwaith y bydd y Dyddiad Cau ar gyfer Cofrestru wedi bod, bydd y Swyddog Gwasanaethau Democrataidd a Craffu sy'n cefnogi'r Pwyllgor yn cysylltu â chi i roi copi o'r canllaw hwn i chi.

Caniateir uchafswm o chwe munud ar gyfer y rheini sy'n cofrestru i siarad o blaid **ac** yn erbyn cais i annerch y Pwyllgor. Mae hyn yn cyfateb i uchafswm o 12 munud o amser siarad cyhoeddus fesul Cais Cynllunio.

Fel rheol, caniateir uchafswm o dri munud i bob siaradwr unigol i annerch y Pwyllgor, ar yr amod y bydd y rhai sy'n siarad o blaid **ac** yn erbyn yn cael yr un faint o amser fel cyfanswm. Er enghraifft, os bydd dau berson neu fwy yn cofrestru i siarad yn erbyn cais, ond dim ond un person sy'n cofrestru i siarad o blaid, bydd yn cael chwe munud i siarad. Mae hyn er mwyn sicrhau bod amser cyfartal yn cael ei roi i'r rhai sy'n siarad o blaid **ac** yn erbyn unrhyw gais.

Os bydd mwy na dau berson wedi'u cofrestru i siarad o blaid neu yn erbyn, fe'u hanogir i enwebu un siaradwr gan y bydd y cyfanswm o 6 munud yn cael ei ddyrannu rhwng yr holl bobl sydd wedi'u cofrestru. Rhaid bod unigolyn wedi ei

gofrestru cyn y gall drosglwyddo yr amser siarad a neilltuwyd iddo i lefarydd enwebedig. Nid oes angen cofrestru'r llefarydd enwebedig.

Os yw dau neu fwy o siaradwyr wedi'u cofrestru i siarad ac nad oes unrhyw lefarydd yn cael ei enwebu, neu os na chaiff cytundeb ei wneud ar faint o amser sydd i'w ddyrannu rhwng y siaradwyr, yna bydd y 6 munud yn cael ei rannu'n gyfartal ymhlith yr holl siaradwyr cofrestredig.

Os dyrennir y 6 munud llawn i 2 siaradwr ond nad yw 1 o'r unigolion yn mynychu, yn tynnu'n ôl yn ystod y cyfarfod a/neu'n enwebu eu hamser siarad i'r siaradwr cofrestredig arall, yna bydd cyfanswm yr amser yn dychwelyd i 3 munud, oni bai bod 2 siaradwr ar yr ochr arall. Os mai dim ond 1 siaradwr sydd ar yr ochr arall yna bydd amser siarad y gwrthwynebydd hefyd yn dychwelyd i 3 munud. Glynir yn gaeth i'r cyfyngiadau amser.

Tabl Enghreifftiol:

O blaid	Dyraniad Unigolyn	Yn erbyn	Dyraniad Unigolyn	Cyfanswm yr Amser Siarad
1 Siaradwr	3 munud	1 Siaradwr	3 Munud	6 Munud
2 Siaradwr	3 munud yr un	1 Siaradwr 2 Siaradwr	6 Munud 3 munud yr un	12 Munud
3+ Siaradwr	6 Mun/Nifer y Siaradwyr	1 Siaradwr 2 Siaradwr 3+ Siaradwr	6 Munud 3 munud yr un 6 Mun/Nifer y Siaradwyr	12 Munud
Pan fydd 3 neu fwy o siaradwyr wedi'u cofrestru i siarad ar un ochr argymhellir y dylid enwebu un llefarydd am y bydd yr amser siarad hwyaf o 12 munud wedi ei gyrraedd a bydd hyd y dyraniad amser i bob unigolyn yn gostwng.				

Ni chaiff y bobl hynny sy'n annerch y Pwyllgor ddosbarthu unrhyw ddogfennaeth i Aelodau yn y cyfarfod Pwyllgor, ac ni ddarperir unrhyw gyfleusterau ar gyfer cyflwyniadau na'u cynnig chwaith.

Pwy all siarad?

Yn amodol ar gydymffurfio â'r gofynion cofrestru a gweithdrefnol a nodir yn y canllaw hwn, gall y bobl ganlynol siarad:-

- Gwrthwynebwyr neu'r rhai sy'n mynegi pryderon ynglŷn â'r cais neu eu cynrychiolydd.

- Yr Ymgeisydd a/neu ei gynrychiolydd a/neu yn ôl disgresiwn yr Ymgeisydd neu ei gynrychiolydd unrhyw unigolion eraill sy'n dymuno cefnogi cynnig.
- Cynrychiolydd Cyngor Tref neu Gymuned; ac
- Unrhyw Gyngorydd a etholwyd i Gyngor Bro Morgannwg nad yw ar y Pwyllgor Cynllunio.

Nodwch nid yw'n ofynnol i Aelodau Etholedig Bro Morgannwg gofrestru i siarad, a chânt uchafswm o 3 munud o amser siarad, ni waeth sawl Aelod sy'n dymuno siarad.

Rhaid i Gynrychiolwyr Cynghorwyr Tref a Chymuned gofrestru i siarad, a chânt uchafswm o 3 munud o amser siarad er mwyn iddynt gynrychioli eu cyngor unigol, ni waeth pwy arall sydd wedi'i gofrestru i siarad. Rhaid i'r unigolyn sydd wedi cofrestru i siarad ar ran y Cyngor Tref neu Gymuned gael ei enwebu gan Swyddog Priodol y Cyngor h.y., Clerc y Cyngor Tref neu Gymuned neu berson cyfatebol dros dro, a hynny drwy e-bost a anfonir at Democratic@valeofglamorgan.gov.uk. Dim ond un cynrychiolydd o bob Cyngor Tref a Chymuned a all siarad ar unrhyw gais unigol. Pan fydd ceisiadau trawsffiniol yn cael eu hystyried, bydd gan Gynghorwyr Tref a Chymuned o bob ardal 3 munud o amser siarad yn y Pwyllgor.

Dylai Llywodraethwyr Ysgol sydd wedi cofrestru i siarad, naill ai o blaid neu yn erbyn cais cynllunio sy'n ymwneud â'u hysgol, ddatgelu eu rôl fel Llywodraethwr Ysgol i'r Swyddog Gwasanaethau Democrataidd a Craffu erbyn canol dydd y diwrnod cyn cyfarfod y Pwyllgor Cynllunio. Gall methu â hysbysu'r Swyddog Gwasanaethau Democrataidd a Craffu cyn cyfarfod y Pwyllgor Cynllunio effeithio ar allu person i siarad.

Materion a Ystyrir yn Berthnasol

Dylai penderfyniadau cynllunio gael eu gwneud yn seiliedig ar ystyriaethau cynllunio perthnasol. Ni ddylent fod yn seiliedig ar ystyriaethau amherthnasol. Dylai siaradwyr ystyried hyn a darllen rhagor o wybodaeth yn http://www.valeofglamorgan.gov.uk/cy/living/planning_and_building_control/plannin_g_committee/Planning-Committee.aspx

Trefn y Pwyllgor

Bydd y drefn fel a ganlyn (yn amodol ar berthnasedd y darpariaethau a nodir uchod os bydd mwy nag un person wedi cofrestru i siarad o blaid neu yn erbyn y cais):

- Yn y cyfarfod, bydd y Swyddog Cynllunio yn cyflwyno'r adroddiad ac yn mynd i'r afael ag unrhyw Faterion sy'n Codi.
- Gofynnir i'r rheini sy'n gwrthwynebu'r cais cynllunio gyflwyno'u sylwadau. Ni chaniateir i'r rheini sy'n siarad ofyn unrhyw gwestiynau i Swyddogion na'r Pwyllgor. Gall Aelodau'r Pwyllgor sydd eisiau gofyn am eglurhad o unrhyw

bwynt wneud hynny ar ddiwedd y cyfnod siarad a ganiateir, ond ni ddylent dorri ar draws na chwestiynu'r siaradwr/siaradwyr fel arall mewn unrhyw fodd.

- Mae gan unrhyw Gynghorydd Bro Morgannwg sydd wedi datgan buddiant rhagfarnol hawl o hyd i siarad ar Gais Cynllunio yn unol â Chod Ymddygiad y Cyngor. Bydd terfyn amser o 3 munud yn berthnasol. D.S. Ni fydd unrhyw Aelod o'r Pwyllgor Cynllunio sydd â buddiant rhagfarnol yn gallu pleidleisio ar y Cais Cynllunio ei hun yn unol â Chod Ymddygiad y Cyngor.
- Bydd hawl wedyn gan unrhyw Gynghorydd Cyngor Bro Morgannwg nad yw ar y Pwyllgor Cynllunio i annerch y Pwyllgor, yn amodol ar gyfyngiad o dri munud fesul Cynghorydd.
- Yna bydd hawl wedyn gan unrhyw Gynrychiolwyr Cynghorau Tref a Chymuned i annerch y pwyllgor, yn amodol ar derfyn amser o dri munud i bob Cynghorydd.
- Yna gofynnir i'r rheini sy'n cefnogi'r cais gyflwyno eu sylwadau. Ni chaniateir i'r rheini sy'n siarad ofyn unrhyw gwestiynau i Swyddogion nac i'r Pwyllgor. Gall Aelodau'r Pwyllgor sydd eisiau gofyn am eglurhad ar unrhyw bwynt wneud hynny ar ddiwedd y cyfnod siarad a ganiateir, ond ni ddylent dorri ar draws na chwestiynu'r siaradwr/siaradwyr fel arall mewn unrhyw fodd.
- Yna gall Swyddogion y Cyngor wneud sylwadau ar y sylwadau a gafwyd a theilyngdod y cais.
- Bydd y Pwyllgor yn parhau i drafod y cais ac yn dod i benderfyniad. Gallai'r Cadeirydd ofyn i'r Swyddog Cynllunio fynd i'r afael ag unrhyw faterion a godwyd yn ystod y drafodaeth. Bydd cofnodion y cyfarfod yn cynnwys y rhesymau dros y penderfyniad.
- Ni fydd hawl ymateb na gofyniad i'r siarad fod yn "gytbwys" os nad oes siaradwr wedi'i gofrestru mewn slot penodol.

D.S. Gofynnir i asiantau/ymgeiswyr ystyried rhinweddau siarad yng nghyfarfod y Pwyllgor pan argymhellir y cais i'w gymeradwyo a lle nad oes unrhyw un sy'n gwrthwynebu wedi cofrestru i siarad.

Ceisiadau Gohiriedig

Os caiff cais ei ohirio mewn cyfarfod pwyllgor ar y sail bod angen rhagor o wybodaeth a/neu ddadansoddi, bydd yr un weithdrefn ar gyfer siarad cyhoeddus yn berthnasol pan ystyrir y cais mewn cyfarfod/ydd Pwyllgor dilynol. **Felly, bydd angen i unigolion a oedd wedi'u cofrestru i siarad ar gais, sydd wedi'i ohirio gan y Pwyllgor, ail-gofrestru cyn y cyfarfod nesaf pan gaiff y cais ei ail-ystyried.**

Gwybodaeth arall

Rhaid i bob parti sydd wedi cofrestru i siarad gyrraedd y cyfarfod Pwyllgor erbyn 3.45pm ar yr hwyraf a rhoi gwybod i'r Swyddog Gwasanaethau Democrataidd a Craffu ei fod wedi cyrraedd.

Noder bod holl Gyfarfodydd y Pwyllgor Cynllunio yn cael eu darlledu'n fyw ar y we ("gwe-ddarlledu").

Nid yw'r weithdrefn hon yn berthnasol i ymweliadau safle'r Pwyllgor Cynllunio, lle na chaniateir unrhyw siarad cyhoeddus.

Hysbysiad Preifatrwydd ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd

(Mae'r Hysbysiad Preifatrwydd hwn yn atodol i Hysbysiad Preifatrwydd Corfforaethol y Cyngor sydd wedi'i gysylltu isod)
www.valeofglamorgan.gov.uk/cy/our_council/Website-privacy-notice.aspx

Mae'r hysbysiad preifatrwydd hwn yn benodol ar gyfer Gwasanaethau Democrataidd a Craffu.

Mae Gwasanaethau Democrataidd a Craffu yn darparu cymorth a gweinyddiaeth ar gyfer system Bwyllgorau'r Cyngor er mwyn iddo weithredu'n effeithiol.

Yn benodol mae'n:

- Trefnu ac amserlennu cyfarfodydd,
- Yn penderfynu a fydd y cyfarfod yn un cyhoeddus,
- Yn cyhoeddi hysbysiadau cyhoeddus yn ymwneud â'r cyfarfod,
- Yn gwahodd unigolion i fynychu,
- Yn ymdrin â gohebiaeth a dderbyniwyd yn ymwneud â busnes y cyfarfod,
- Yn ymdrin ag ymholiadau yn ymwneud â busnes y cyfarfod,
- Yn cymryd cofnodion y cyfarfod perthnasol,
- Yn cyhoeddi papurau agenda a chofnodion,
- Yn delio ag unrhyw fater arall sy'n berthnasol i fusnes y cyfarfod,
- Yn trefnu i gadw dogfennau ac adroddiadau sy'n ymwneud â'r Pwyllgor.

Yng nghyd-destun yr hysbysiad hwn mae'r gair cyfarfod yn cynnwys:

- Cyfarfodydd y Cyngor
- Cyfarfodydd Is-bwyllgorau'r Cyngor
- Pwyllgor Craffu
- Cyfarfodydd Is-bwyllgorau Craffu'r Cyngor
- Pwyllgor Apeliadau Addysg
- Pwyllgor Archwilio
- Unrhyw gyfarfodydd eraill sy'n cael eu cynorthwyo gan y Gwasanaethau Democrataidd a Craffu

Er mwyn hyrwyddo Llywodraeth a Democratiaeth agored cynhelir y rhan fwyaf o gyfarfodydd y Cyngor yn gyhoeddus ac yn unol â hynny bydd unrhyw beth a drafodir yn y cyfarfodydd hynny yn gyhoeddus a bydd unrhyw gofnodion,

recordiadau neu we-ddarllediadau hefyd yn gyhoeddus. Fodd bynnag, mae yna rai amgylchiadau lle nad yw'n briodol i faterion gael eu trafod yn gyhoeddus, er enghraifft busnes personol unigolion neu wybodaeth sy'n sensitif yn ariannol/fasnachol. Bydd agenda'r cyfarfod yn egluro sut y bydd gwybodaeth yn cael ei thrin.

Yn unol â hynny, os ydych:

- yn cyflwyno gwybodaeth i'w thrafod mewn Pwyllgor, neu
- yn mynychu Pwyllgor er mwyn siarad, neu
- yn cyflwyno dogfennau i Bwyllgor, neu
- yn cyflwyno deiseb i Bwyllgor, neu
- yn cyflwyno sylwadau i Bwyllgor, neu
- yn cyflwyno neu'n darparu dogfennau / deisebau ar ran eraill.

Ymdrinnir â'r wybodaeth hon yn agored ac yn gyhoeddus oni bai nad yw'r cyfarfod, neu ran o'r cyfarfod, sy'n ei drafod yn gyfarfod cyhoeddus yn unol â'r darpariaethau eithrio gwybodaeth yng Nghyfansoddiad y Cyngor.

Os ydych yn cael gwybodaeth oddi wrth drydydd parti mae angen i chi sicrhau eu bod yn deall yr uchod a **chydsynio** i'w gwybodaeth gael ei rhoi yn y parth cyhoeddus. Gall y Cyngor ofyn i chi gadarnhau hyn ac efallai na chaiff gwybodaeth ei chyhoeddi ymhellach oni bai ein bod yn fodlon bod trydydd partïon wedi cael gwybod am hyn.

Sut rydym yn casglu gwybodaeth gennych?

Rydym yn casglu gwybodaeth gennych pan fyddwch yn ymweld â <https://www.valeofglamorgan.gov.uk/cy/Index.aspx>. Hefyd, pan fyddwch yn cysylltu â ni yn ysgrifenedig, yn siarad â ni ar y ffôn, yn danfon e-bost neu'n siarad â ni wyneb yn wyneb.

Pa fathau o wybodaeth rydym yn eu casglu gennych?

Er mwyn darparu'r gwasanaeth, efallai y bydd angen i'r Cyngor brosesu rhan neu gyfan o bob un o'r categorïau gwybodaeth bersonol a ganlyn ynghylch aelodau'r cyhoedd neu aelodau etholedig:

- Enw a theitl
- Cyfeiriad
- Rhif ffôn cyswllt
- Cyfeiriad e-bost
- Sylwadau sy'n ymwneud â busnes y Cyngor
- Gofynion arbennig er mwyn mynychu cyfarfodydd, gan gynnwys siarad yn Gymraeg

Sut mae eich gwybodaeth yn cael ei defnyddio?

Yn unol â'n tasgau cyhoeddus mae'r canlynol yn berthnasol:

- I'w defnyddio yn y cyfarfod fel y nodir uchod,
- Wrth gofrestru i siarad mewn pwyllgorau, bydd manylion aelodau'r cyhoedd yn cael eu cynnwys yng nghronfa ddata gyfrifiadurol y Cyngor
- Gellir rhannu unrhyw gofrestriadau i siarad mewn cyfarfodydd Pwyllgor ac unrhyw wybodaeth a gyflwynir i gynghorwyr a Gwasanaethau Democrataidd gyda swyddogion y cyngor a phartneriaid cysylltiedig (e.e. sefydliadau y mae'r Cyngor yn cydweithio â hwy i ddarparu gwasanaethau) i gael eu harsylwadau a'u hystyriaeth broffesiynol.
- Gellir cadw unrhyw ohebiaeth ysgrifenedig a dderbynnir ar ffeil er mwyn i'r Cyngor gyfeirio ati yn y dyfodol.
- Galluogi Aelodau neu swyddogion y Cyngor i ymchwilio neu gynorthwyo gydag unrhyw faterion y gallech fod wedi'u codi. Hefyd, fel y gallwn roi gwybod i chi am unrhyw ddiweddariadau.
- Cyfeirio eich sylwadau cyhoeddus ar draws Pwyllgorau er mwyn llywio'r broses o wneud penderfyniadau.
- Os rhoddir eich caniatâd datganedig, rhannwch gydag aelodau eraill o'r cyhoedd sydd wedi cofrestru i siarad er mwyn enwebu siaradwr.

Pwy all weld eich gwybodaeth?

Fel arfer byddwn ond yn rhannu data personol gyda staff Cyngor Bro Morgannwg neu Aelodau Etholedig sydd ei angen i gyflawni eu swyddogaethau. Fodd bynnag, fel yr amlinellir uchod, os caiff ei drafod mewn cyfarfod cyhoeddus, bydd y wybodaeth ar gael i'r cyhoedd.

Yn ogystal, mae'n bosibl y byddwn yn dibynnu ar nifer o eithriadau, sy'n ein caniatáu i rannu gwybodaeth heb fod angen nodi sail gyfreithlon ar gyfer y rhannu a heb fod angen rhoi gwybodaeth i chi am y rhannu.

Seiliau cyfreithiol

Dyma ein **seiliau cyfreithiol** ar gyfer prosesu eich gwybodaeth bersonol:

- Caniatâd.
- Os yw'r prosesu'n angenrheidiol er mwyn cyflawni tasg a gyflawnir gennym er budd y cyhoedd neu wrth arfer yr awdurdod a freiniwyd ynom.
- Mae'r prosesu'n angenrheidiol er mwyn diogelu eich buddiannau hanfodol chi neu fuddiannau unigolyn arall.
- Mae'r prosesu'n angenrheidiol er mwyn cydymffurfio â rhwymedigaeth gyfreithiol yr ydym yn ddarostyngedig iddi.

Beth yw'ch hawliau o ran y data personol rydym yn ei brosesu?

- **Mynediad** – gallwch ofyn am gopiâu o unrhyw wybodaeth bersonol amdanoch a gedwir gan y Cyngor.
- **Cywiro** - gallwch ofyn i ni gywiro unrhyw wybodaeth anghywir.
- **Dileu** – gallwch ofyn i ni ddileu eich gwybodaeth bersonol. Gall y Cyngor wrthod dileu gwybodaeth os oes gennym reswm cyfreithiol dros ei chadw.
- **Hygludedd** – gallwch ofyn i ni drosglwyddo eich data personol i wahanol wasanaethau neu atoch chi.
- **Hawl i wrthwynebu prosesu data neu gyfyngu arno** – mae gennych yr hawl i wrthwynebu sut mae eich data'n cael ei ddefnyddio a sut bydd yn cael ei ddefnyddio yn y dyfodol.
- **Hawl i atal penderfyniadau awtomatig** – mae gennych yr hawl i herio penderfyniad sy'n effeithio arnoch sydd wedi'i wneud yn awtomatig heb ymyrraeth gan fod dynol.

Am faint y byddwn yn cadw eich gwybodaeth?

Byddwn yn cadw a dileu'r holl gofnodion yn unol â'n hamserlen cadw cofnodion. Cysylltwch â'r Adran Gwasanaethau Democrataidd a Craffu ar 01446 709 855 neu Democratic@valeofglamorgan.gov.uk am ragor o wybodaeth.

Pa fesurau diogelwch sydd ar waith i amddiffyn eich gwybodaeth rhag cael ei cholli, ei newid neu'i chamddefnyddio?

Rydym wedi ymrwymo'n gryf i ddiogelu data a byddwn yn cymryd yr holl gamau rhesymol a phriodol i ddiogelu eich gwybodaeth bersonol rhag cael ei cholli, ei chamddefnyddio, ei newid neu ei llygru, a rhag mynediad heb ei awdurdodi. Rydym wedi rhoi gweithdrefnau corfforol, electronig a rheoliadol ar waith i ddiogelu'r wybodaeth rydych yn ei rhoi i ni. Fodd bynnag, ni allwn warantu diogelwch unrhyw wybodaeth rydych yn ei hanfon atom. Rydym yn argymhell eich bod yn cymryd pob cam posib i warchod eich gwybodaeth bersonol.

Gwe-ddarlledu

Nodwch y bydd rhai o gyfarfodydd Cyngor Bro Morgannwg yn cael eu gwe-ddarlledu, byddwch yn cael gwybod ar lafar os bydd y cyfarfod rydych yn mynychu yn cael ei we-ddarlledu. Os felly, mae hyn yn golygu eich bod yn cael eich cofnodi'n weledol ac mewn sain a'i fod ar gael ar y rhynggrwyd. Gwneir hyn at ddibenion cefnogi a hyrwyddo ymgysylltu democrataidd a budd y cyhoedd. Byddwn yn cadw'r data am 6 blynedd ac yna'n ei gynnig i'r Archifydd yn Archifdy Morgannwg ar gyfer cadw'n barhaol. Mae gennych hawl i wneud cais i gael mynediad at, i gywiro, i gyfyngu, i wrthwynebu neu i ddileu'r data hwn.

Cwynion

Os hoffech wneud cwyn am y defnydd o'ch data personol gallwch gysylltu â'n Swyddog Diogelu Data:

Drwy'r post: Uned Rhyddid Gwybodaeth
Swyddfeydd Dinesig, Heol Holltwn, Y Barri, CF63 4RU.

Dros y ffôn: 01446 700111.

Drwy e-bost: DPO@valeofglamorgan.gov.uk

I gael cyngor annibynnol ar faterion rhannu data, preifatrwydd a diogelu data, gallwch gysylltu â'r Comisiynydd Gwybodaeth (CG) yn www.ico.org.uk